



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

## Załącznik nr 6 do SWZ

### Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR OR..... r.

zawarta w dniu ..... r. w Zielonkach pomiędzy:

Gminą Zielonki ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki, **NIP: 513-00-38-162**, reprezentowaną przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach - Panią Magdalenę Rajska, działającą z upoważnienia Wójta Gminy Zielonki.

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem **KRS** ....., **REGON** ....., **NIP** .....  
reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

Umowa zawierana jest w wyniku postępowania pod tytułem: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych w miejscu zamieszkania”, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.

## OŚWIADCZENIA

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników na umowę o pracę i/lub osoby na podstawie umowy zlecenia lub umowy o świadczenie usług, a tym samym niniejsza umowa nie podlega przepisom o minimalnej stawce godzinowej. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w przypadku zmiany okoliczności i konieczności stosowania do niniejszej umowy przepisów o minimalnej stawce godzinowej.

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługobiorca powierza, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi organizacji i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Zielonki., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 816) Przez usługi specjalistyczne należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi w miejscu

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

zamieszkania dla podopiecznych gminy Zielonki, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach - za wynagrodzeniem określonym w § 3.

2. Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje w szczególności:  
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.  
Obejmują, obok usług opiekuńczych m.in.:
  - a) pielęgnację jako wspieranie leczenia, w tym: pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych, pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece, pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
  - b) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.): zgodnie z zalecaniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - c) współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Wykonawca realizujący specjalistyczne usługi opiekuńcze zapewnia dostępność do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług,.
4. Szacunkowa liczba osób, dla których będą świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze wynosi **4 osób**.
5. Ilość godzin i zakres usług wymieniony w ust. 2 będzie ulegać zmianom wynikającym z indywidualnych potrzeb podopiecznych i możliwości Zamawiającego, przy czym liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy określa się na około **3 955 h**.
6. Godzina usługi jest godziną zegarową (60 minut), liczoną jako faktycznie przepracowany czas (w domu podopiecznego), bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznych
7. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych będących przedmiotem umowy, Wykonawca powierzać będzie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje do wykonywania usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi opiekuńcze.
8. Decyzja Dyrektora GOPS w Zielonkach stanowi zlecenie na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych będących przedmiotem umowy.

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

9. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
10. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usługi dokonane telefonicznie, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników, w związku z wykonywaniem usług.

## § 2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od ..... r. do 30.06.2027 r.**
2. Niniejsza umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań podczas realizacji przez Wykonawcę obowiązków określonych umową.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem 15-dniowego okresu wypowiedzenia.

## § 3. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca z tytułu wykonywanych usług otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty: ..... **złoty brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), które zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia specjalistycznej usługi opiekuńczej, i faktycznej ilości godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Cena jednostkowa za jedną godzinę świadczenia specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi: ..... **zł brutto**.
3. Szacunkowa ilość godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych: **3 955**.
4. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy odbywać się będzie nie częściej niż comiesięcznie w kwocie wynikającej z rzeczywistej ilości godzin wykonanych usług i cen jednostkowych dla danej usługi.
5. Wynagrodzenie całkowite określone w ust. 1 i rozliczenie określone w ust. 4 zawierają w sobie wszelkie koszty wykonywania zleconych usług, a ich wysokość nie ulegnie podwyższeniu w okresie obowiązywania umowy - w szczególności Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z dojazdami ani ewentualnymi przejazdami podczas świadczenia usług. Do czasu świadczenia usług opiekuńczych wlicza się wyłącznie czas wykonywania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, nie wlicza się natomiast w szczególności czasu dojazdu do osoby, w stosunku do której świadczone są specjalistyczne usługi opiekuńcze, ani powrotu do miejsca zamieszkania.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami do niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu wykonania usług, przelewem na

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank ..... o numerze: ..... podany na fakturze, przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

7. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania oraz przekazywania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca wystawiając faktury w KSeF zobowiązany jest wskazać:  
Nabywcę (Podmiot 2):  
**Gmina Zielonki**  
**ul. Krakowskie Przedmieście 116, 32-087 Zielonki,**  
**NIP: 5130038162**  
Odbiorcę (Podmiot 3):  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonkach**  
**ul. Galicyjska 17, 32-087 Zielonki,**  
**NIP: 9441996051**  
Rolę Podmiotu 3:  
**„JST odbiorca” (rola 8)**
9. Wykonawca zamieszcza na fakturze ustrukturyzowanej **dodatkowy opis**, ułatwiający identyfikację faktury przez Zamawiającego: GOPS – usługi opiekuńcze
10. W przypadku awarii systemu KSeF faktury w postaci pliku pdf będą przesłane na adres mailowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej: [sekretariat@gops-zielonki.pl](mailto:sekretariat@gops-zielonki.pl)
11. Za datę wystawienia faktury uznaje się dzień jej wystawienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, przy czym:
12. w przypadku faktur ustrukturyzowanych – dzień ich przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF);
13. w przypadku czasowej niedostępności lub awarii KSeF – dzień wystawienia faktury w postaci elektronicznej lub papierowej, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przesłania takiej faktury do KSeF niezwłocznie po usunięciu przyczyny niedostępności.
14. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający odmówi jej przyjęcia. W takim przypadku termin płatności liczy się od daty wpływu faktury prawidłowej lub korygującej do siedziby Zamawiającego.
15. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny,
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek, o którym mowa w ust. 5 do celów płatności należności wynikających z umowy jest zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej w umowie wykazem. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

zawiadomienia Zamawiającego, jeżeli rachunek wskazany w ust. 5 umowy zostanie usunięty z wykazu i wskazania w formie pisemnej nowego rachunku, zawartego w wykazie.

17. Zamawiający oświadcza, że należności Wykonawcy wynikające z umowy może płaćć przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.
19. Zgodnie z art. 439 P. z. p. ustala się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia - ceny jednostkowe będące podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy będą podlegać waloryzacji w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy, na zasadach określonych w poniższych punktach:
  - 1) waloryzacja cen jednostkowych nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 2);
  - 2) Wykonawca może złożyć wniosek o zmianę wysokości cen jednostkowych, pod warunkiem, że wyrażony w procentach wskaźnik wzrostu cen wynikający z komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r przekroczy 10%;
  - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 1), zawierający odwołanie do komunikatu, o którym mowa w pkt. 2) zostanie złożony w formie elektronicznej lub w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego;
  - 4) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy. W przypadku zaakceptowania wniosku, Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy;
  - 5) w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, ceny jednostkowe zostaną zwaloryzowane przy zastosowaniu współczynnika waloryzacji wyliczonego wg. następującego wzoru: współczynnik waloryzacji = wskaźnik wzrostu cen, wskazany w komunikacie o którym mowa w pkt. 2) – 10%;
  - 6) waloryzacja cen jednostkowych dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy wykonanej po dniu zawarcia w formie pisemnej aneksu do Umowy;
  - 7) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień waloryzacyjnych przewidzianych w niniejszym paragrafie wynosi 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;



Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

- 8) w przypadku waloryzacji cen jednostkowych na zasadach określonych w niniejszym ustępie Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać odpowiednich zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom;
- 9) w przypadku zaprzestania przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wydawania komunikatu, o którym mowa w pkt. 2) wskaźnik zostanie zastąpiony innym wskaźnikiem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego najbardziej do niego porównywalnym.

#### **§4. ZASADY ROZLICZENIA USŁUG**

4. Wykonawca najpóźniej do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym przedkłada Zamawiającemu potwierdzenie realizacji wykonania usług (wymagane jest odrębne potwierdzenie dla każdego podopiecznego) złożone w formie pisemnej wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy wraz z protokołem odbioru realizacji usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Liczba godzin wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych w danym miesiącu winna być potwierdzona przez podopiecznego lub osobę upoważnioną (dla każdego podopiecznego odrębnie), a następnie podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.
7. Bieżąca kontrola jakości wykonywania świadczonych usług prowadzona jest przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w organizowanych w siedzibie Zamawiającego spotkaniach na bieżąco nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym informacji oraz wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.

#### **§5. KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy ,
  - b) zatrudnienie opiekuna bez wymaganych uprawnień, - w wysokości 500 złotych za każdy potwierdzony przypadek,
  - c) nienależyte wykonanie czynności zawartych w wydanej decyzji administracyjnej, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania Wykonawcy i wyznaczenia odpowiedniego terminu co najmniej 7 dni na zaprzestanie naruszeń Umowy – w wysokości 500 złotych za każdy przypadek.
3. Zapłata kar umownych dokonana zostanie przelewem na wskazany przez drugą Stronę

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

umowy rachunek bankowy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie kary z kwoty należnego do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych, bądź wystąpiła z innego tytułu.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## **§6. ODSTĄPIENIE**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) nierozpoczęcia lub opóźnienia w rozpoczęciu realizacji umowy przez Wykonawcę, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z umową, a nierozpoczęcie lub opóźnienie w rozpoczęciu realizacji obowiązków Wykonawcy określonych niniejszą umową nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia;
  - 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,
  - 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności, gdy wykonuje go z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, i wyznaczeniu co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie naruszeń/nieprawidłowości.
2. Z prawa odstąpienia od umowy można skorzystać w terminie do 3 miesięcy od dnia w którym nastąpiło zdarzenie będące przyczyną odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie, pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
4. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§7. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w okolicznościach opisanych art. 455 p.z.p.
2. Zmiana postanowień Umowy jest dopuszczalna, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację, zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) zaistnieją okoliczności uniemożliwiające terminowe wykonanie Umowy, a w tym wystąpienie siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

zewnątrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza takie działania jak: epidemia, wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych;

- 3) nastąpi zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy,
3. Zmiana osób, wskazanych w ofercie, odpowiedzialnych za realizację umowy, jest dopuszczalna pod warunkiem, że Wykonawca udowodni (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że osoby te posiadają doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule Umowy oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

## **§ 8. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Zgodnie z art. 438 P. z. p. wprowadza się następujące zasady dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 P. z. p..
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Wykonawca składa oświadczenie, że osoby wykonujące czynności, o których mowa powyżej w ust. 2 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy oraz określa ilość tych osób.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.



Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

5. W trakcie realizacji zamówienia każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 2 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) – za każdą osobę poniżej liczby wykazanych pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

8. Zamawiający zastrzega, że wymogi opisane w niniejszym paragrafie znajdują zastosowanie także do dalszych Podwykonawców.

### **§ 9. RODO**

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1206), Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania pozyskanych danych osobowych wyłącznie w celu prawidłowego wykonania umowy i w zakresie nią przewidzianych, a także zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, w szczególności zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych osób, do których uzyskał dostęp w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy, jak również po zakończeniu świadczenia usług.
3. Zamawiający ma prawo kontrolowania Wykonawcy w zakresie przestrzegania przez niego przepisów, w zakresie o którym mowa w ust. 1 i 2.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki do zapewnienia ochrony powierzonych danych osobowych przez dostępem osób nieuprawnionych.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do dalszego powierzenia danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

### **§10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach** w języku polskim – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 11. ZAŁĄCZNIKI**

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

Załącznik nr 1 - Wzór potwierdzenia realizacji wykonanych usług

Załącznik nr 2 – Wzór miesięcznego zestawienia zbiorczego wykonanych usług

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru zrealizowanych usług

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

Potwierdzenie wykonania realizacji usług  
**do umowy nr OR.....**  
**zawartej w dniu ..... roku**

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

Miesiąc: ..... r.

Dane Wykonawcy: .....

Usługi opiekuńcze pełnione u podopiecznego: .....  
(imię i nazwisko podopiecznego)

data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę	Potwierdzenie przez podopiecznego

Ogólna liczba godzin w miesiącu:

Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o zmianach w środowisku chorego (przyjęcie do szpitala, ZOL, DPS itp.) mających wpływ na realizację usługi

Zatwierdzam: .....

Załącznik nr 2 do umowy

Miesięczne zestawienie zbiorcze wykonanych usług



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

Lp	Podopieczny	Adres zamieszkania	Wymiar Usługi	Opiekun	Ilość godzin zrealizowanych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
				<b>suma godzin:</b>	

Załącznik nr 3 do umowy

Miejscowość ..... dnia .....



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

## PROTOKÓŁ ODBIORU REALIZACJI USŁUG

Zgodnie z umową nr .....z dnia .....2026 r.

Usługa realizowana przez:

.....

Okres realizacji usługi ..... - ..... r.

Ilość godzin zrealizowanych w danym okresie .....

W dniu ..... r. poświadcza się wykonanie usługi.

Wykonanie usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń\* / stwierdza się zastrzeżenia\*

.....

.....

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiający:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

## UMOWA

### POWIERZANIA PREZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... r. w Zielonkach



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonkach**, ul. Galicyjska 17, NIP: 944 19 96 051, REGON: 3515573570, reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach – Panią Magdalenę Rajską,

zwaną w treści Umowy „**Administratorem**”,

a

.....,  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem **KRS**  
....., **REGON** ....., **NIP** ..... reprezentowaną przez  
.....

zwaną w treści Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielnie „**Stroną**”.

## § 1

### **Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy nr OR..... z dnia ..... r. , której przedmiotem jest realizacja usługi organizacji i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Zielonki., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. Zm.) Przez usługi

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

specjalistyczne należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, posiadające odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla podopiecznych gminy Zielonki, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach, które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie” .

3. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych uczestników indywidualnych takich jak: imię, nazwisko, płeć, wiek, adres zamieszkania, niepełnosprawność, stan zdrowia.
4. Przetwarzanie danych następować będzie w sposób ciągły w formie elektronicznej i papierowej oraz obejmuje następujące operacje w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, usuwanie lub niszczenie.

## § 2

### Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ..... r. do dnia 30.06.2027 r.**
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

## § 3

### Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przez które Strony rozumieją niniejsza Umowę lub indywidualne polecenia i instrukcje przekazywane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie oraz
  - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

- b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
- c) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;
- d) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
- e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
- f) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych, przy czym w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie składa Administratorowi oświadczenie o trwałym usunięciu lub zwrocie wszystkich danych lub wskazuje podstawę prawną pozwalającą na ich dalsze przetwarzanie;
- g) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich;
- h) w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, przed rozpoczęciem przetwarzania informuje w sposób wskazany w § 4 ust. 3 zdanie drugie Administratora o takim obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny, natomiast w przypadku indywidualnej woli przekazania przez Procesora powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – dokonuje tego przetwarzania jedynie na odrębne polecenie Administratora, dokonane w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie drugie.
- i) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym



Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

przetwarzania przez Procesora danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Procesora, a także o wszelkich planowanych - o ile są mu wiadome - lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez tego Procesora danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Ochrony Danych Osobowych. Poinformowanie następuje w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.

2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi zawiera w swej treści elementy wskazane w art. 33 ust. 3 RODO oraz winno nastąpić w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości.
6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceńbiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.

8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

## § 4

### Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności. Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora,.
2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie pisemnej pod adres siedziby Procesora lub formie elektronicznej pod adres e-mail ..... – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.
3. Procesor niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Poinformowanie winno nastąpić w formie pisemnej pod adres siedziby Administratora lub formie elektronicznej pod adres e-mail [sekretariat@gops-zielonki.pl](mailto:sekretariat@gops-zielonki.pl) – przy czym obydwie formy zostają zastrzeżone pod rygorem nieważności.

## § 5

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

### **Podpowierzenie danych**

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej zgodzie Administratora wyrażonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 3 zdanie drugie.
2. Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

## **§ 6**

### **Poufność**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiejkolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 7 Umowy stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

### **Współpraca Stron**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej,.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

## § 8

### Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w umowie głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
  - b) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2, umowa główna ulega również rozwiązaniu, przy czym Procesor zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wynikających z przedwczesnego rozwiązania umowy głównej.

## § 9

### Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Projekt „Rozwój usług społecznych w gminie Zielonki” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 6.33 Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027. Numer projektu FEMP.06.33-IP.01-1633/24

3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

---

(Administrator)

---

(Procesor)